



# Samtgemeinde Rosche

Die Samtgemeinde Rosche sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ n

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für den Bereich Finanzen, Infrastruktur, IT** (unbefristet, in Vollzeit)

### **Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:**

- Erschließungs- und Ausbaubeiträge
- Vorkaufsrecht
- Haushaltsplanung- und Haushaltswirtschaft
- Kredite

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen
- Tarifliche Jahressonderzahlung
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Option auf mobiles Arbeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung)
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/ m Verwaltungsfachangestellte/ n (m/w/d) der Fachrichtung Landes- oder Kommunalverwaltung mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/ m Verwaltungswirt/ in (Angestelltenlehrgang II) oder alternativ ein Abschluss im Bereich „Öffentliche Verwaltung/ Public Administration“ oder einen betriebswirtschaftlichen Studienabschluss

### **Alternativ:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung wie z.B. Großhandelskauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r mit betriebswirtschaftlichen Grundkenntnissen
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Rechnungswesens sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen werden vorausgesetzt

## Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation in eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Entscheidungsbereitschaft
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und arbeiten gerne kooperativ im Team
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang) senden Sie **bitte bis spätestens 21. April 2024**, bevorzugt per E-Mail, als zusammenhängendes PDF-Dokument an [k.kottlick@samtgemeinde-rosche.de](mailto:k.kottlick@samtgemeinde-rosche.de) oder per Post an die Samtgemeinde Rosche, Lüchower Straße 15, 29571 Rosche.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.samtgemeinde-rosche.de/footer-menu/datenschutz.html>.