



Die Samtgemeinde Rosche sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Vorzimmer des Samtgemeindebürgermeisters

Ihre Aufgaben:

- Büromanagement (Post- und Email-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung mit Hilfe eines Dokumentenmanagementsystems, Telefondienst)
- Büroorganisation
- Sitzungsdienst (erstellen der Sitzungseinladungen, führen des Sitzungskalenders, Fertigung Beschlussprotokolle)
- Gestaltung und Pflege der Homepage
- Vereinsförderung und Tourismus

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz und Integration in ein freundliches, gut eingespieltes Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit gleitender Arbeitszeit in Vollzeit (39 Stunden)
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD EG 06
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Teilnahme am Firmenfitness-Verbund „Hansefit“

Ihr überzeugendes Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder im Bereich des öffentlichen Dienstes
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, Power Point)
- hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.02.2023 an die Samtgemeinde Rosche, Lüchower Straße 15, 29571 Rosche oder elektronisch an m.widdecke@samtgemeinde-rosche.de (ausschließlich PDF- und JPG-Formate, keine Word- oder ZIP-Anhänge).



Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Herr Widdecke unter Telefon 05803/96011 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden nach Maßgabe des SGB X bei gleicher Eignung und Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG). Wir weisen darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen

